

**BEKREFTELSE PÅ ANSETTELSESFORHOLD /
VERIFICATION OF ALL EMPLOYMENTS IN NORWAY****SKAL FYLLES UT AV ARBEIDSGIVER / TO BE FILLED IN BY EMPLOYER ONLY**

Skjemaet skal benyttes til overføring av opparbeidede rettigheter i henhold til EØS forordning 883/2004, artikkel 61 og 62, og 987/2009 artikkel 54 (1 og 2).

Henviser til Lov om arbeidsmarkedstjenester § 19 – Opplysningsplikt overfor Arbeids- og velferdsetaten.

Skjemaet returneres til tidligere arbeidstaker i utfyllt stand**1. ARBEIDSGIVER**

| | | |
|---------------|----------|---------------------|
| Arbeidsgiver | | Organisasjonsnummer |
| Kontaktperson | | E-post |
| Adresse | | |
| Postnummer | Poststed | Tlf.nr |

2. ARBEIDSTAKER – PERSONOPPLYSNINGER

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Etternavn | Fornavn |
| Norsk personnummer (elleve sifre) | Utenlandsk personnummer (hvis kjent) |

3. VEDRØRENDE ARBEIDSFORHOLDET

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Ansatt f.o.m. (dd/mm/åå) | Ansatt t.o.m. (dd/mm/åå) |
| Stillingstittel/yrke | Bransje |

4. ARBEIDSTID (sett kryss) Kryss av for flere om nødvendig f. eks. ved rotasjon i heltidsstilling

| | | |
|---------------------------------|---|------------------|
| Heltid | | |
| Deltid | Antall timer pr. uke | Stillingsprosent |
| Rotasjon | Oppgi type rotasjon f.eks 14/21 | |
| | Siste dag med lønn i henhold til rotasjon | |
| Varierende/ sporadisk arbeid | Fyll inn pkt. 7 eller legg ved utskrift av timelister | |

5. SLUTTÅRSÅK (sett kryss)

| | | | | | |
|------------------|----------------------|--------------|----------------|-------------|---------------|
| Oppsagt | Tidsbegrenset avtale | Sesong slutt | Permittert | Avskjediget | Sagt opp selv |
| Oppsigelsesgrunn | | | Søkt permisjon | med lønn | uten lønn |
| Andre årsaker | | | F.o.m. | T.o.m. | |

6. INNTEKT

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------|-------|
| Timelønn | Skattepliktig bruttoinntekt forrige avsluttede kalenderår | | | |
| Skattepliktig bruttoinntekt hittil i år | Dette er lønn t.o.m (dd/mm/åå) | | | |
| Har det blitt trukket ordinær skatt til Norge? | Bare i perioden (dd/mm/åå) | | | |
| Nei | Ja | | | |
| Har det blitt trukket 7,8 % trygdeavgift til Norge? | Bare i perioden (dd/mm/åå) | | | |
| Nei | Ja | | | |
| Har mottatt eller mottar lignende ytelser pga. arbeidsforholdets opphør | Erstatning | Etterlønn/lønn i oppsigelsestid | Andre ytelser | Ingen |
| For perioden (dd/mm/åå) | | | | Beløp |
| Har mottatt eller mottar feriepenge som er opptjent i perioden | | | | Beløp |
| Har gitt avkall på følgende rettigheter i henhold til arbeidsavtalen | | | | Arsak |

7. ARBEIDSPERIODER/TIMER

Fylles ut dersom vedkommende har hatt varierende arbeidstid eller arbeidet sporadisk (bruk ekstra ark ved behov eller legg ved timelister)

| F.o.m. (dd/mm/åå) | T.o.m. (dd/mm/åå) | Antall timer | Evt. kommentarer |
|-------------------|-------------------|--------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. ARBEIDSGIVERS STEMPEL OG UNDERSKRIFT

| | |
|-------------|---------|
| Dato | Stempel |
| Underskrift | |